



AutoServis
POTPUNO RJEŠENJE

UPUSTVO ZA UPOTREBU

Sadržaj

Sadržaj	2
1. Uvod	3
2. Početak rada korak po korak	4
2.1. Glavne funkcionalnosti aplikacije	4
3. Meniji	5
3.1. Program	5
3.1.1. Trenutni korisnici	5
3.1.2. Izlaz iz programa	5
3.2. Nalog	6
3.2.1. Novi nalog	6
3.2.2. Radovi i stavke	8
3.2.3. Knjigovodstvo	11
3.2.4. Isporuka	13
3.2.5. Izmjena naloga	15
3.2.6. Stanje u servisu	16
3.2.7. Pronađi nalog	16
3.2.8. Ispiši prazni nalog	16
3.3. Vozila i vlasnici	17
3.3.1. Novo vozilo	17
3.3.2. Pronađi vozilo	19
3.3.3. Pronađi vlasnika	20
3.3.4. Povijest vozila	21
3.3.5. Popis vozila	22
3.3.6. Popis vlasnika vozila	22
3.4. Analize	23
3.4.1. Analize po djelatnicima	23
3.4.2. Analize po vrsti rada	24
3.4.3. Analize po statusu naloga	25
3.5. Sigurnost	26
3.5.1. Promjena lozinke	26
3.5.2. Dodavanje novog korisnika	26
3.5.3. Promjena korisničkih ovlasti	27
3.5.4. Uklanjanje korisnika	27
3.5.5. Zaključavanje	27
3.6. Održavanje	28
3.6.1. Djelatnici	28
3.6.2. Marke	29
3.6.3. Serije	30
3.6.4. Modeli šasije	31
3.6.5. Modeli motora	32
3.6.6. Tipovi vozila	33
3.6.7. Modeli	34
3.6.8. Tipovi radova	35
3.6.9. Vrste radova	36
3.7. Sistem	37
3.7.1. Staze	37
3.8. Pomoć	38
3.8.1. Pomoć	38
3.8.2. O programu	38



1. Uvod

Dobro došli u sustav pomoći za aplikaciju AUTOSERVIS.

AUTOSERVIS je aplikacija za podršku u vođenju i upravljanju auto-servisom. AUTOSERVIS Vam omogućava potpunu kontrolu nad svim djelovima Vašeg poslovnog procesa na jasan, pregledan i siguran način.

Aplikacija omogućava višekorisnički rad u mreži, tako da djelatnici iz svake faze poslovnog procesa unose podatke na svojoj radnoj stanici.

Sigurnosne postavke aplikacije omogućuju da se jasno odrede ovlasti nad podacima i prava na pojedine funkcije programa u ovisnosti o stvarnoj ulozi djelatnika u poslovnom procesu.

AUTOSERVIS i njegov univerzalni modul za ispis Vam omogućava generiranje i ispis široke palete izvještaja koji će Vam pomoći analizirati i unaprijediti Vaše poslovanje.

Za daljnje informiranje o AUTOSERVISU nastavite sa poglavljem [Glavne funkcionalnosti aplikacije](#)

Ukoliko imate problema sa korištenjem sustava pomoći pogledajte poglavlje: [Kako koristiti sustav pomoći ?](#)

2. Početak rada korak po korak

2.1. Glavne funkcionalnosti aplikacije

AUTOSERVIS je aplikacija koja vas prati u svim fazama Vašeg poslovnog procesa

Glavne funkcije aplikacije su:

- kreiranje i obrađivanje radnih naloga
- vođenje evidencije o obavljenim radovima
- vođenje materijalne evidencije
- evidentiranje isporuke vozila
- povijest svih radova na vozilu
- evindetiranje svih klijenata
- praćenje učinka zaposlenika
- generiranje i ispis raznovrsnih izvještaja
- generiranje i ispis grafičkih analiza poslovanja
- definiranje sigurnosnih postavki



3. Meniji

3.1. Program

3.1.1. Trenutni korisnici

Pomoću ove opcije možemo vidjeti koji korisnici trenutno rade na aplikaciji. Izborom ove opcije otvara nam se maska s popisom trenutnih korisnika te vremenom kada su započeli rad na aplikaciji. Pritiskom na «Izlaz» vraćamo se u glavni izbornik.

3.1.2. Izlaz iz programa

Pomoću ove opcije možemo završiti rad s programom.

3.2. Nalog

3.2.1. Novi nalog

Ovaj izbornik ima tri podizbornika

Otvaranje - Otvaranje novog naloga

Nadopune i izmjene -promjena podataka na već otvorenom nalogu

Pregled i ispis - pregled i ispis otvorenog naloga

Otvaranje

Pomoću ove opcije otvara nam se maska za kreiranje novog naloga. U nju unosimo podatke za identifikaciju vozila. Možemo izabrati unos preko broja šasije, podataka o vlasniku ili pak preko registracije vozila. Ukoliko se radi o novom vozilu pritiskom na prebacujemo se na Unos podataka o vozilu.

Nakon odabira vozila možemo pritiskom na *«Izmjena podataka»* promijeniti podatke o vozilu i vlasniku. Ako smo zadovoljni izborom pritisniti *«Novi nalog»* za unos podataka o nalogu ili *«Izlaz»* za povratak u glavni izbornik.

Pritiskom na *«Novi nalog»* otvara se maska za unos podataka o otvorenom nalogu.

Ona sadrži podatke o izabranom vozilu i vlasniku koje je moguće izmijeniti pritiskom na *«Izmjena podataka»*. Također je moguće pritiskom na *«Povijest vozila»* vidjeti ranije unešene naloge za izabrano vozilo.

U dijelu *«Zaprimanje»* potrebno je unijeti broj pređenih kilometara pri dolasku u servis, opis kvara, naručene radove te eventualnu napomenu.

U dijelu *«Stanje vozila»* unosimo podatke o stanju vozila pri dolasku u servis: količina goriva, da li vozilo ima radio, dizalicu, alat i sl. te opće stanje vozila.

Nakon unosa podataka pritiskom *«Pohrani nalog»* spremamo podatke o nalogu u bazu i ako je sve uredi dobivamo informaciju da je nalog uspješno pohranjen.

Pritiskom na *«Ispis za radnika»* dobivamo ispis radnog naloga za radnika, pritiskom na *«Ispis za vlasnika»* dobivamo ispis naloga za vlasnika s potvrdom o predaji vozila.

Pritiskom na *«Izlaz»* vraćamo se u glavni izbornik.

Nadopune i izmjene

Izborom ove opcije prikazuje nam se popis svih trenutno otvorenih naloga. Izaberemo nalog kojeg želimo mijenjati pritiskom na polje ispred broja naloga (redak sa izabranim nalogom će promijeniti boju).

Pritiskom na *«Izmijeni/Nadopuni»* ulazimo u masku za izmjenu ili nadopunu podataka o nalogu. Ona sadrži podatke o izabranom vozilu i vlasniku koje je moguće izmijeniti pritiskom na *«Izmjena podataka»*. Također



je moguće pritiskom na «*Povijest vozila*» vidjeti ranije unesene naloge za izabrano vozilo.

U dijelu «*Zaprimanje*» moguće je promijeniti broj prijeđenih kilometara pri dolasku u servis, opis kvara, naručene radove te eventualnu napomenu.

U dijelu «*Stanje vozila*» možemo izmijeniti podatke o stanju vozila pri dolasku u servis: količina goriva, da li vozilo ima radio, dizalicu, alat i sl. te opće stanje vozila.

Nakon izmjene podataka pritiskom «*Pohrani nalog*» spremamo nove podatke o nalogu u bazu i ako je sve uredi dobivamo informaciju da su promjene uspješno pohranjene.

Pritiskom na «*Ispis za radnika*» dobivamo ispis radnog naloga za radnika, pritiskom na «*Ispis za vlasnika*» dobivamo ispis naloga za vlasnika s potvrdom o predaji vozila.

Pritiskom na «*Izlaz*» vraćamo se u glavni izbornik.

Pregled i ispis

Izborom ove opcije prikazuje nam se popis svih trenutno otvorenih naloga. Izaberemo nalog kojeg želimo pregledati ili ispisati pritiskom na polje ispred broja naloga (redak sa izabranim nalogom će promijeniti boju).

Pritiskom na «*Prikaži nalog*» ulazimo u masku za pregled podataka o nalogu. Ona sadrži podatke o vozilu i vlasniku te podatke o zaprimanju i stanju vozila prilikom zaprimanja. Podatke o vlasniku i vozilu je moguće izmijeniti pritiskom na «*Izmjena podataka*». Također je moguće pritiskom na «*Povijest vozila*» vidjeti ranije unesene naloge za izabrano vozilo.

Pritiskom na «*Ispis za radnika*» dobivamo ispis radnog naloga za radnika, pritiskom na «*Ispis za vlasnika*» dobivamo ispis naloga za vlasnika s potvrdom o predaji vozila.

Pritiskom na «*Izlaz*» vraćamo se u glavni izbornik.

3.2.2. Radovi i stavke

Ovaj izbornik ima tri podizbornika

Unos – Unos radova i stavki za izabrani nalog

Nadopune i Izmjene -promjena podataka na već otvorenom nalogu

Pregled i ispis - pregled i ispis naloga s radovima i stavkama

Unos

Izborom ove opcije prikazuje nam se popis svih trenutno otvorenih naloga. Izaberemo nalog za kojeg želimo unijeti radove i stavke pritiskom na polje ispred broja naloga (redak sa izabranim nalogom će promijeniti boju).

Pritiskom na «Unos» ulazimo u masku za unos podataka o radovima i stavkama odabranog naloga. Ona sadrži podatke o vozilu i vlasniku te podatke o zaprimanju i stanju vozila prilikom zaprimanja. Pritiskom na «Detaljno» dobivamo detaljne podatke o vlasniku i vozilu, a povratak na inicijalne postavke dobivamo pritiskom na «Zatvori detaljno».

Novi rad unosimo pritiskom na «Novi rad». Kao rezultat otvara nam se maska za unos radova na kojoj najprije moramo odabrati djelatnika koji je rad izvršio te datum rada. Inicijalno je datum postavljen na tekući datum, ali pritiskom na strelicu pojavljuje se kalendar na kojem možemo odabrati datum. U odgovarajuća polja upišemo naziv rada, šifru rada i AW učinak te izaberemo tip i vrstu rada iz ponuđene liste. U polje «Napomena» možemo unijeti neki proizvoljan tekst vezan za izvršeni rad. Pritiskom na «Pohrani rad» rad unosimo ga u bazu i ako je sve u redu dobivamo informaciju da je rad uspješno pohranjen a program nas automatski pozicionira na unos novog rada.

Podatke o unesenim radovima možemo mijenjati tako da odaberemo rad kojeg želimo mijenjati pritiskom na polje u tablici ispred šifre rada (redak sa izabranim radom će promijeniti boju) te pritisnemo «Izmijeni». Nakon unešenih izmjena pritiskom na «Prihvati izmjene» spremamo promjene u bazu.

Također je moguće izbrisati pohranjeni rad tako da odaberemo rad kojeg želimo izbrisati (na isti način kao kod promjene) i pritisnemo «Poništi rad». Pritiskom na «Izlaz» vraćamo se u masku za unos podataka o radovima i stavkama. U polju «Radovi» sada se nalaze nazivi unesenih radova, a pritiskom na «+» možemo dobiti i podatke o šifri, AW učinku i datumu rada.

Novu stavku unosimo pritiskom na «Nova stavka». Kao rezultat otvara nam se maska za unos stavki na kojoj najprije moramo odabrati djelatnika koji je izvršio zamjenu materijala te datum izmjene. Inicijalno je datum postavljen na tekući datum, ali pritiskom na strelicu pojavljuje se kalendar na kojem možemo odabrati datum. U odgovarajuća polja upišemo šifru i naziv rezervnog dijela te ugrađenu količinu. U polju «Rezervni dio nov» možemo označiti da li se radi o novom ili starom rezervnom dijelu. Pritiskom na «Pohrani stavku» stavku unosimo u bazu i ako je sve u redu dobivamo informaciju da je stavka uspješno pohranjena a program nas automatski pozicionira na unos nove.

Podatke o unesenim rezervnim dijelovima možemo mijenjati tako da odaberemo rezervni dio kojeg želimo mijenjati pritiskom na polje u tablici ispred šifre rezervnog dijela (izabrani redak će promijeniti boju) te pritisnemo *«Izmijeni»*. Nakon unesenih izmjena pritiskom na *«Prihvati izmjene»* spremamo promjene u bazu. Također je moguće izbrisati pohranjenu stavku tako da odaberemo rezervni dio kojeg želimo izbrisati (na isti način kao kod promjene) i pritisnemo *«Poništi stavku»*. Pritiskom na *«Izlaz»* vraćamo se u masku za unos podataka o radovima i stavkama. U polju *«Stavke»* sada se nalaze nazivi unesenih stavki, a pritiskom na *«+»* možemo dobiti i podatke o šifri i ugrađenoj količini.

Pritiskom na *«Pohrani nalog»* spremamo podatke u bazu i za to dobivamo odgovarajuću poruku.

Pritiskom na *«Izlaz»* vraćamo se u glavni izbornik.

Nadopune i izmjene

Izborom ove opcije prikazuje nam se popis svih trenutno otvorenih naloga s unesenim radovima i stavkama. Izaberemo nalog kojem želimo mijenjati podatke o radovima i stavkama pritiskom na polje ispred broja naloga (redak sa izabranim nalogom će promijeniti boju).

Pritiskom na *«Izmijeni/Nadopuni»* ulazimo u masku za izmjenu ili nadopunu podataka o radovima i stavkama. Ona sadrži podatke o vozilu i vlasniku te podatke o zaprimanju i stanju vozila prilikom zaprimanja. Pritiskom na *«Detaljno»* dobivamo detaljne podatke o vlasniku i vozilu, a povratak na inicijalne postavke dobivamo pritiskom na *«Zatvori detaljno»*.

Novi rad ili promjenu postojećeg unosimo pritiskom na *«Novi rad»*. Kao rezultat otvara nam se maska za unos radova na kojoj najprije moramo odabrati djelatnika koji je rad izvršio te datum rada. Inicijalno je datum postavljen na tekući datum, ali pritiskom na strelicu pojavljuje se kalendar na kojem možemo odabrati datum. U odgovarajuća polja upišemo naziv rada, šifru rada i AW učinak te izaberemo tip i vrstu rada iz ponuđene liste. U polje *«Napomena»* možemo unijeti neki proizvoljan tekst vezan za izvršeni rad.

Pritiskom na *«Pohrani rad»* rad unosimo ga u bazu i ako je sve u redu dobivamo informaciju da je rad uspješno pohranjen a program nas automatski pozicionira na unos novog rada.

Podatke o unesenim radovima možemo mijenjati tako da odaberemo rad kojeg želimo mijenjati pritiskom na polje u tablici ispred šifre rada (redak sa izabranim radom će promijeniti boju) te pritisnemo *«Izmijeni»*. Nakon unesenih izmjena pritiskom na *«Prihvati izmjene»* spremamo promjene u bazu.

Također je moguće izbrisati pohranjeni rad tako da odaberemo rad kojeg želimo izbrisati (na isti način kao kod promjene) i pritisnemo *«Poništi rad»*. Pritiskom na *«Izlaz»* vraćamo se u masku za unos podataka o radovima i stavkama. U polju *«Radovi»* sada se nalaze nazivi unesenih radova, a pritiskom na *«+»* možemo dobiti i podatke o šifri, AW učinku i datumu rada.

Novu stavku ili promjenu postojeće unosimo pritiskom na «*Nova stavka*». Kao rezultat otvara nam se maska za unos stavki na kojoj najprije moramo odabrati djelatnika koji je izvršio zamjenu materijala te datum izmjene. Inicijalno je datum postavljen na tekući datum, ali pritiskom na strelicu pojavljuje se kalendar na kojem možemo odabrati datum. U odgovarajuća polja upišemo šifru i naziv rezervnog dijela te ugrađenu količinu. U polju «*Rezervni dio nov*» možemo označiti da li se radi o novom ili starom rezervnom dijelu. Pritiskom na «*Pohrani stavku*» stavku unosimo u bazu i ako je sve u redu dobivamo informaciju da je stavka uspješno pohranjena a program nas automatski pozicionira na unos nove.

Podatke o unesenim rezervnim dijelovima možemo mijenjati tako da odaberemo rezervni dio kojeg želimo mijenjati pritiskom na polje u tablici ispred šifre rezervnog dijela (izabrani redak će promijeniti boju) te pritisnemo «*Izmijeni*». Nakon unesenih izmjena pritiskom na «*Prihvati izmjene*» spremamo promjene u bazu. Također je moguće izbrisati pohranjenu stavku tako da odaberemo rezervni dio kojeg želimo izbrisati (na isti način kao kod promjene) i pritisnemo «*Poništi stavku*». Pritiskom na «*Izlaz*» vraćamo se u masku za unos podataka o radovima i stavkama. U polju «*Stavke*» sada se nalaze nazivi unesenih stavki, a pritiskom na «+» možemo dobiti i podatke o šifri i ugrađenoj količini.

Pritiskom na «*Pohrani izmjene*» spremamo podatke u bazu i za to dobivamo odgovarajuću poruku.

Pritiskom na «*Izlaz*» vraćamo se u glavni izbornik.

Pregled i ispis

Izborom ove opcije prikazuje nam se popis svih trenutno otvorenih naloga s unesenim radovima i stavkama. Izaberemo nalog kojeg želimo pregledati ili ispisati pritiskom na polje ispred broja naloga (redak sa izabranim nalogom će promijeniti boju).

Pritiskom na «*Prikaži nalog*» ulazimo u masku za pregled podataka o radovima i stavkama. Ona sadrži podatke o vozilu i vlasniku te podatke o zaprimanju i stanju vozila prilikom zaprimanja. Pritiskom na «*Detaljno*» dobivamo detaljne podatke o vlasniku i vozilu, a povratak na inicijalne postavke dobivamo pritiskom na «*Zatvori detaljno*».

Također vidimo i unesene radove i stavke. Ukoliko želimo detaljan prikaz radova treba pritisnuti «*Detaljno radovi*», a ako želimo detaljan prikaz stavki treba pritisnuti «*detaljno stavke*».

Pritiskom na «*Ispiši nalog*» dobijemo ispis odabranog naloga s radovima i stavkama na štampaču.

3.2.3. Knjigovodstvo

Ovaj izbornik ima tri podizbornika

Obračun – Unos cijena za radove i stavke izabranog naloga
Nadopune i izmjene -promjena unesenih cijena radova i stavki
Pregled i ispis - pregled i ispis naloga s cijenama radova i stavki

Obračun

Izborom ove opcije prikazuje nam se popis svih naloga kojima su uneseni radovi i stavke. Izaberemo nalog za kojeg želimo unijeti cijene radova i stavki pritiskom na polje ispred broja naloga (redak sa izabranim nalogom će promijeniti boju).

Pritiskom na «*Unos cijena*» ulazimo u masku za unos podataka o cijenama za radove i stavke odabranog naloga. Ona sadrži podatke o vozilu i vlasniku te podatke o obavljenim radovima i ugrađenom materijalu. Pritiskom na «*Detaljno*» dobivamo detaljne podatke o vlasniku i vozilu, a povratak na inicijalne postavke dobivamo pritiskom na «*Zatvori detaljno*».

Najprije je potrebno odrediti jediničnu cijenu rada (inicijalno je postavljena na 100 kn) tako da upišemo cijenu u odgovarajuće polje. Pritiskom na «*Prihvati*» program izračuna cijene za pojedinačne radove i ukupnu vrijednost radova i pozicionira nas na unos cijene za prvi materijal na listi (ako postoji). Isti efekt postiže se i pritiskom na tipku «*Enter*» ili «*Tab*».

Nakon toga vršimo unos cijena za pojedini materijal. Pritiskom na «*Prihvati*» program izračunava vrijednost pojedinih rezervnih dijelova, ukupnu vrijednost ugrađenih rezervnih dijelova te ukupni iznos računa. Slično kao gore isti efekt postiže se i pritiskom na tipku «*Enter*» ili «*Tab*».

Prije nego pritisnemo «*Pohrani*» za spremanje podataka u bazu, potrebno je u odgovarajuće polje upisati broj računa za koji se veže odabrani nalog. Nakon pohrane, ako je sve u redu dobijemo potvrdu da je nalog s cijenama uspješno pohranjen u bazu.

Pritiskom na «*Ispis*» dobijemo ispis na štampač odabranog naloga s cijenama radova i stavki.

Pritiskom na «*Izlaz*» vraćamo se u glavni izbornik.

Nadopune i izmjene

Izborom ove opcije prikazuje nam se popis svih naloga kojima su unesene cijene za radovi i stavke. Izaberemo nalog za kojeg želimo promijeniti cijene radova i stavki pritiskom na polje ispred broja naloga (redak sa izabranim nalogom će promijeniti boju).

Pritiskom na «*Izmijeni*» ulazimo u masku za promjenu podataka o cijenama za radove i stavke odabranog naloga. Ona sadrži podatke o vozilu i vlasniku te podatke o obavljenim radovima i ugrađenom materijalu. Pritiskom na «*Detaljno*» dobivamo detaljne podatke o vlasniku i vozilu, a povratak na inicijalne postavke dobivamo pritiskom na «*Zatvori detaljno*».

Tu možemo promijeniti jediničnu cijenu rada tako da upišemo novu cijenu u odgovarajuće polje. Pritiskom na «*Prihvati*» program izračuna nove cijene za

pojedinačne radove i novu ukupnu vrijednost radova i pozicionira nas na unos nove cijene za prvi materijal na listi (ako postoji). Isti efekt postiže se i pritiskom na tipku «*Enter*» ili «*Tab*».

Nakon toga možemo promijeniti cijene za pojedini materijal. Pritiskom na «*Prihvati*» program izračunava novu vrijednost pojedinih rezervnih dijelova, novu ukupnu vrijednost ugrađenih rezervnih dijelova te novi ukupni iznos računa. Slično kao gore Isti efekt postiže se i pritiskom na tipku «*Enter*» ili «*Tab*».

Možemo promijeniti i broj računa za koji se veže odabrani nalog i nakon toga pritisnemo «*Pohrani*» za spremanje podataka u bazu. Nakon pohrane, ako je sve u redu dobijemo potvrdu da je promjena cijena uspješno pohranjena u bazu.

Pritiskom na «*Ispis*» dobijemo ispis na štampač odabranog naloga s novim cijenama radova i stavki.

Pritiskom na «*Izlaz*» vraćamo se u glavni izbornik.

Pregled i ispis

Izborom ove opcije prikazuje nam se popis svih trenutno otvorenih naloga s unesenim cijenama za radove i stavke. Izaberemo nalog kojeg želimo pregledati ili ispisati pritiskom na polje ispred broja naloga (redak sa izabranim nalogom će promijeniti boju).

Pritiskom na «*Prikaži nalog*» ulazimo u masku za pregled podataka o cijenama za radove i stavke. Ona sadrži podatke o vozilu i vlasniku. Pritiskom na «*Detaljno*» dobivamo detaljne podatke o vlasniku i vozilu, a povratak na inicijalne postavke dobivamo pritiskom na «*Zatvori detaljno*».

Također vidimo radove i stavke sa pripadajućim cijenama, ukupni iznos te broj računa za koji se veže odabrani nalog.

Pritiskom na «*Ispiši nalog*» dobijemo ispis odabranog naloga s cijenama radova i stavki na štampaču.

Pritiskom na «*Izlaz*» vraćamo se u glavni izbornik.

3.2.4. Isporuka

Ovaj izbornik ima tri podizbornika

Preuzimanje – preuzimanje vozila

Nadopune i izmjene -promjena podataka o preuzimanju vozila

Pregled i ispis - pregled i ispis naloga s podacima o preuzimanju

Preuzimanje

Izborom ove opcije prikazuje nam se popis svih trenutno gotovih naloga (vozila spremna za preuzimanje). Izaberemo nalog kojeg želimo pritiskom na polje ispred broja naloga (redak sa izabranim nalogom će promijeniti boju).

Pritiskom na «*Preuzmi*» ulazimo u masku za preuzimanje vozila. Ona sadrži podatke o vozilu i vlasniku. Pritiskom na «*Detaljno*» dobivamo detaljne podatke o vlasniku i vozilu, a povratak na inicijalne postavke dobivamo pritiskom na «*Zatvori detaljno*».

Također vidimo radove i stavke sa pripadajućim cijenama, ukupni iznos te broj računa za koji se veže odabrani nalog.

Datum preuzimanja inicijalno je postavljen na tekući datum, ali pritiskom na strelicu pojavljuje se kalendar na kojem možemo odabrati novi datum preuzimanja.

U odgovarajuća polja potrebno je upisati ime i prezime osobe koja je preuzela vozilo i njegov identifikacijski broj (JMBG, broj osobne iskaznice i sl.) Pritiskom na «*Preuzmi*» podatke o preuzimanju pohranjujemo u bazu i za to dobivamo odgovarajuću poruku.

Pritiskom na «*Ispis*» dobijemo ispis na štampač odabranog naloga s podacima o preuzimanju.

Pritiskom na «*Izlaz*» vraćamo se u glavni izbornik.

Nadopune i izmjene

Izborom ove opcije prikazuje nam se popis svih preuzetih vozila za tekući dan. Pritiskom na strelicu pokraj datuma dobivamo kalendar pomoću kojega možemo izabrati neki drugi datum i dobiti popis svih vozila preuzetih toga dana. Izaberemo nalog za kojeg želimo promijeniti podatke o preuzimanju pritiskom na polje ispred broja naloga (redak sa izabranim nalogom će promijeniti boju).

Pritiskom na «*Izmijeni*» ulazimo u masku za promjenu podataka o preuzimanju vozila. Ona sadrži podatke o vozilu i vlasniku. Pritiskom na «*Detaljno*» dobivamo detaljne podatke o vlasniku i vozilu, a povratak na inicijalne postavke dobivamo pritiskom na «*Zatvori detaljno*».

Također vidimo radove i stavke sa pripadajućim cijenama, ukupni iznos te broj računa za koji se veže odabrani nalog.

Datum preuzimanja možemo promijeniti tako da pritiskom na strelicu aktiviramo kalendar na kojem možemo odabrati novi datum preuzimanja.

U odgovarajućim poljima možemo promijeniti ime i prezime osobe koja je

preuzela vozilo i njegov identifikacijski broj (JMBG, broj osobne iskaznice i sl.) Pritiskom na «Preuzmi» promjenu podataka o preuzimanju pohranjujemo u bazu i za to dobivamo odgovarajuću poruku.

Pritiskom na «Ispis» dobijemo ispis na štampač odabranog naloga s novim podacima o preuzimanju.

Pritiskom na «Izlaz» vraćamo se u glavni izbornik.

Pregled i ispis

Izborom ove opcije prikazuje nam se popis svih preuzetih vozila za tekući dan. Pritiskom na strelicu pokraj datuma dobivamo kalendar pomoću kojega možemo izabrati neki drugi datum i dobiti popis svih vozila preuzetih toga dana. Izaberemo nalog za kojeg želimo pregledati i ispisati podatke o preuzimanju pritiskom na polje ispred broja naloga (redak sa izabranim nalogom će promijeniti boju).

Pritiskom na «Prikaži nalog» ulazimo u masku za pregled podataka o preuzimanju vozila. Ona sadrži podatke o vozilu i vlasniku. Pritiskom na «Detaljno» dobivamo detaljne podatke o vlasniku i vozilu, a povratak na inicijalne postavke dobivamo pritiskom na «Zatvori detaljno».

Vidimo radove i stavke sa pripadajućim cijenama, ukupni iznos te broj računa za koji se veže odabrani nalog.

Također tu su i podaci o datumu preuzimanja i osobi koja je vozilo preuzela.

Pritiskom na «Ispis» dobijemo ispis na štampač odabranog naloga s podacima o preuzimanju.

Pritiskom na «Izlaz» vraćamo se u glavni izbornik

3.2.5. Izmjena naloga

Pomoću ove opcije moguće je izmijeniti podatke o nalogu u svakoj od postojećih faza.

Izborom ove opcije otvara nam se maska za izbor naloga. U odgovarajuće polje unosimo broj naloga koji želimo promijeniti, a na osnovu tog unosa program nam nudi naloge koji postoje u bazi. Izaberemo nalog s popisa (bit će zatamnjen) dvostrukim pritiskom miša ili pritiskom na tipku «*Enter*».

Pritiskom na «*Izmijeni nalog*» otvara nam se izbornik u kojem vidimo trenutni status naloga. Ovisno o statusu naloga možemo izabrati fazu u kojoj želimo vršiti izmjene i nadopune.

Ako želimo mijenjati podatke upisane kod zaprimanja vozila u servis odabrat ćemo «*Otvoren*».

Ako želimo mijenjati podatke ili dodati nove radove i stavke odabrat ćemo «*Radovi i Stavke*»

Za promjenu cijena radova i stavki te broja računa odabrat ćemo «*Knjigovodstvo*»

Za promjenu podataka o preuzimanju vozila treba odabrati «*Isporuka*»

Pritiskom na «*Izlaz*» vraćamo se u glavni izbornik

OPREZ: prilikom vraćanja naloga u jednu od završenih faza on u toj fazi i ostaje!



3.2.6. Stanje u servisu

Ova opcija omogućava nam uvid u trenutno stanje servisa. Izborom ove opcije otvara nam se novi izbornik u kojem pritiskom na odgovarajući «tag» možemo odabrati jednu od faza poslovnog procesa:

Otvoreni nalozi - Nalog otvoren, vozilo zaprimljeno u servis

Radovi završeni - Radovi završeni, podaci o radovima i stavkama uneseni

Spremno za isporuku - Unesene cijene, vozilo spremno za isporuku

Preuzeta vozila – Vozila isporučena na određeni datum (inicijalno tekući datum, a pritiskom na strelicu pokraj datuma dobivamo kalendar pomoću kojega možemo izabrati neki drugi datum i dobiti popis svih vozila preuzetih toga dana)

Nakon izbora željene faze, odaberemo nalog koji nas zanima pritiskom na polje ispred broja naloga (redak sa izabranim nalogom će promijeniti boju).

Pritiskom na «Prikaži nalog» možemo dobiti pregled i ispis za izabrani nalog u odabranoj fazi poslovnog procesa.

3.2.7. Pronađi nalog

Pomoću ove opcije moguće je pregledati i ispisati podatke o nalogu u fazi u kojoj se trenutno nalazi.

Izborom ove opcije otvara nam se maska za izbor naloga. U odgovarajuće polje unosimo broj naloga koji želimo promijeniti, a na osnovu tog unosa program nam nudi naloge koji postoje u bazi. Izaberemo nalog s popisa (bit će zatamnjen) dvostrukim pritiskom miša ili pritiskom na tipku «Enter».

Pritiskom na «Pregledaj nalog» otvara nam se odgovarajuća maska s pregledom ovisno o trenutnom statusu izabranog naloga.

Pritiskom na «Odustani» vraćamo se u glavni izbornik.

3.2.8. Ispiši prazni nalog

Ova opcija omogućava ispis praznog naloga.



3.3. Vozila i vlasnici

3.3.1. Novo vozilo

Pomoću ove opcije unosimo podatke o novom vozilu i vlasniku. Izborom ove opcije otvara nam se maska za unos novog vozila i vlasnika. Program nas automatski pozicionira na unos broja karoserije te nudi postojeća vozila iz baze.

Nakon toga vršimo izbor marke. Ako željena marka nije na popisu trebamo je unijeti preko izbornika «*Održavanje*» -> «*Marke*».

Zatim izaberemo seriju vozila. Ako željena serija nije na popisu trebamo je unijeti preko izbornika «*Održavanje*» -> «*Serije*». Ako u bazi nema niti jedna serija, program nam putem poruke sugerira da je unesemo.

Slijedeći korak je izbor tipa vozila (Nije obavezan !!). Ukoliko nema željenog tipa vozila trebamo ga unijeti preko izbornika «*Održavanje*» -> «*Tipovi vozila*». Ako u bazi nema niti jedan tip vozila, program nam putem poruke sugerira da ga unesemo.

Nakon toga izabiremo model motora. Ukoliko nema željenog modela na popisu ili je popis prazan trebamo ga unijeti preko izbornika «*Održavanje*» -> «*Modeli motora*».

Zatim vršimo izbor modela šasije. Ukoliko nema željenog modela na listi trebamo ga unijeti preko izbornika «*Održavanje*» -> «*Modeli šasije*».

Nakon toga u odgovarajuća polja unesemo podatke o registraciji, boji, broju prijeđenih kilometara, godini i mjesecu i državi proizvodnje.

Zatim prelazimo na unos podataka o vlasniku vozila. Prvo izaberemo da li se radi o pravnoj ili fizičkoj osobi. Ovisno o tome unijet ćemo podatke o imenu i prezimenu odnosno nazivu i matičnom broju firme. Kod unosa prezimena (odnosno naziva ako se radi o firmi) program nam nudi mogućnost odabira postojećeg vlasnika (podaci pohranjeni u bazi).

Zatim u odgovarajuća polja unesemo podatke o adresi, gradu, državi, telefonima te napomenu.

Pritiskom na «*Pohrani podatke*» vršimo spremanje podataka u bazu. Ako je sve u redu najprije dobivamo informaciju da su podaci o vlasniku uspješno pohranjeni. Nakon toga, ukoliko podaci o marki, seriji, tipu vozila te modelu motora i šasije nisu objedinjeni u tablici modela, dobivamo obavijest da to napravimo. Pritiskom na «*Da*» napravili smo novi skup podataka u tablici modela koji kasnije možemo koristiti kod unosa novih vozila i za to dobivamo odgovarajuću obavijest. Ako je sve u redu na kraju dobivamo obavijest da je novo vozilo uspješno pohranjeno u bazu.

Unutar ove maske moguće je i promijeniti podatke o vozilu i vlasniku. Promijenimo željeni podatak te pritisnemo «*Pohrani podatke*». Ako je sve u redu dobijemo odgovarajuću obavijest.

Pritiskom na «*Novo vozilo*» brišemo polja s podacima o vozilu, a pritiskom na «*Novi vlasnik*» brišemo polja s podacima o vlasniku te tako pripremamo masku za unos novog vozila odnosno vlasnika. Bitno je naglasiti da pri tom ne brišemo postojeće podatke u bazi ili nove koje smo spremili u bazu pritiskom na «*Pohrani podatke*».

Pritiskom na «Izlaz» vraćamo se u glavni izbornik.

3.3.2. Pronađi vozilo

Pomoću ove opcije dobivamo podatke o traženom vozilu.

Izborom ove opcije otvara nam se maska za izbor vozila u kojoj možemo izabrati traženje vozila po broju karoserije, vlasniku ili registraciji. Ovisno o izboru u odgovarajuće polje unosimo podatak za pretraživanje, a program nam nudi podatke o vozilima unutar baze. Izaberemo traženo vozilo s popisa dvostrukim pritiskom miša ili pritiskom na tipku «*Enter*». Nakon toga nam se nudi više mogućnosti:

Pritiskom na «*Izmjena podataka*» ulazimo u masku za izmjenu podataka o vozilu i vlasniku. Promijenimo podatke koje želimo i pritisnemo «*Pohrani podatke*» ako želimo sačuvati izmjene ili «*Izlaz*» ako ne želimo sačuvati izmjene. Npr. vozilo je promijenilo vlasnika: pronađemo vozilo i pritisnemo «*Izmjena podataka*». Pritiskom na «*Novi vlasnik*» izbrišemo polja unutar maske koja sadrže podatke o vlasniku. Unesemo podatke o novom vlasniku vozila. Ako podatke o novom vlasniku već imamo u bazi (bio je ili je još uvijek korisnik usluga servisa) možemo ih jednostavno izabrati s popisa. Za spremanje podataka pritisnemo «*Pohrani podatke*».

Pritiskom na «*Novo vozilo*» unosimo podatke o novom vozilu i vlasniku.

Pritiskom na «*Vozilo*» dobivamo izvještaj o vozilu. Njegovo trenutno stanje, podatke o trenutnom vlasniku, posljednju promjenu na vozilu s prethodnim vlasnicima (ovo ne predstavlja zadnji rad-nalog na vozilu već posljednju promjenu podataka o vozilu s prethodnim vlasnikom), promjenu podataka za vlasnika (ovo ne predstavlja promjenu vlasnika vozila već promjenu podataka o vlasniku za vrijeme dok je bio vlasnik tog vozila), promjenu podataka za vozilo (ne naloge već promjene podataka samog vozila npr. Boja model motora registracija)

Pritiskom na «*Izlaz*» vraćamo se u glavni izbornik.

3.3.3. Pronađi vlasnika

Pomoću ove opcije dobivamo podatke o traženom vlasniku. Izborom ove opcije otvara nam se maska za izbor vlasnika u kojoj možemo izabrati traženje po broju karoserije vozila, imenu ili registraciji vozila. Ovisno o izboru u odgovarajuće polje unosimo podatak za pretraživanje, a program nam nudi podatke o vlasnicima unutar baze. Izaberemo traženog vlasnika s popisa dvostrukim pritiskom miša ili pritiskom na tipku «Enter». Nakon toga nam se nudi više mogućnosti:

Pritiskom na «Izmjena podataka» ulazimo u masku za izmjenu podataka o vozilu i vlasniku. Promijenimo podatke koje želimo i pritisnemo «*Pohrani podatke*» ako želimo sačuvati izmjene ili «*Izlaz*» ako ne želimo sačuvati izmjene. Npr. vozilo je promijenilo vlasnika: pronađemo vozilo i pritisnemo «*Izmjena podataka*». Pritiskom na «*Novi vlasnik*» izbrišemo polja unutar maske koja sadrže podatke o vlasniku. Unesemo podatke o novom vlasniku vozila. Ako podatke o novom vlasniku već imamo u bazi (bio je ili je još uvijek korisnik usluga servisa) možemo ih jednostavno izabrati s popisa. Za spremanje podataka pritisnemo «*Pohrani podatke*».

Pritiskom na «*Novo vozilo*» unosimo podatke o novom vozilu i vlasniku.

Pritiskom na «*Vozila*» slijedi izvještaj o vozilima koji su u trenutnom posjedu odabranog vlasnika kao i popis vozila koje je dotični posjedovao.

Pritiskom na «*Izlaz*» vraćamo se u glavni izbornik.

3.3.4. Povijest vozila

Pomoću ove opcije možemo dobiti te popis svih naloga za odabrano vozilo. Izborom ove opcije otvara nam se maska za izbor vozila u kojoj možemo izabrati traženje vozila po broju karoserije, vlasniku ili registraciji. Ovisno o izboru u odgovarajuće polje unosimo podatak za pretraživanje, a program nam nudi podatke o vozilima unutar baze. Izaberemo traženo vozilo s popisa dvostrukim pritiskom miša ili pritiskom na tipku «*Enter*». Nakon toga nam se nudi više mogućnosti:

Pritiskom na «*Izmjena podataka*» ulazimo u masku za izmjenu podataka o vozilu i vlasniku. Promijenimo podatke koje želimo i pritisnemo «*Pohrani podatke*» ako želimo sačuvati izmjene ili «*Izlaz*» ako ne želimo sačuvati izmjene. Npr. vozilo je promijenilo vlasnika: pronađemo vozilo i pritisnemo «*Izmjena podataka*». Pritiskom na «*Novi vlasnik*» izbrišemo polja unutar maske koja sadrže podatke o vlasniku. Unesemo podatke o novom vlasniku vozila. Ako podatke o novom vlasniku već imamo u bazi (bio je ili je još uvijek korisnik usluga servisa) možemo ih jednostavno izabrati s popisa. Za spremanje podataka pritisnemo «*Pohrani podatke*».

Pritiskom na «*Novo vozilo*» unosimo podatke o novom vozilu i vlasniku.

Pritiskom na «*Traži*» dobivamo masku s detaljnim podacima o odabranom vozilu i vlasniku te popis svih naloga za odabrano vozilo. Ukoliko želimo detaljno pregledati ili ispisati neki od naloga pritisnemo na polje ispred broja naloga (redak sa izabranim nalogom će promijeniti boju) i pritisnemo «*Prikaži nalog*». Tada nam se otvara novi izbornik na kojem možemo odabrati koje detalje želimo vidjeti:

Za podatke o zaprimanju vozila u servis odabrat ćemo «*Otvoren*».

Ako želimo vidjeti detaljno radove i stavke odabrat ćemo «*Radovi i Stavke*»

Za pregled cijena radova i materijala odabrat ćemo «*Knjigovodstvo*»

Za podatke o preuzimanju vozila treba odabrati «*Isporuka*»

Pritiskom na «*Ispiši naloge*» dobivamo ispis na štampač svih naloga za odabrano vozilo.

Pritiskom na «*Izlaz*» vraćamo se u glavni izbornik

3.3.5. Popis vozila

Pomoću ove opcije dobivamo popis svih vozila te mogućnost ispisa tog popisa na štampač.

3.3.6. Popis vlasnika vozila

Pomoću ove opcije dobivamo popis svih vlasnika vozila te mogućnost ispisa tog popisa na štampač.

3.4. Analize

3.4.1. Analize po djelatnicima

Pomoću ove opcije moguće je dobiti analizu rada po djelatnicima za izabrani vremenski period.

Izborom ove opcije otvara nam se maska za izbor parametara analize.

Za period izvještaja moguće je odabrati:

Svi datumi - svi podaci iz baze

Po datumu - podaci od datuma do datuma (pritiskom na strelicu pojavi se kalendar na kojemu odaberemo datum)

Po godini i mjesecu - izaberemo željenu godinu i mjesec

Kod izbora djelatnika na koje se izvještaj odnosi možemo odabrati:

Svi djelatnici - podaci za sve djelatnike

Izaberi djelatnika - izaberemo djelatnika s ponuđene liste

Oblik izvještaja može biti:

Detaljan izvještaj - detaljni podaci za odabrane djelatnike

Zbirni izvještaj s grafom - zbirni izvještaj s grafičkim prikazom učinka svakog djelatnika

Nakon odabira parametara pritiskom na «*Prikaži izvještaj*» dobijemo željeni izvještaj i mogućnost da ga ispišemo na štampaču.

Pritiskom na «*Izlaz*» vraćamo se u glavni izbornik.

3.4.2. Analize po vrsti rada

Pomoću ove opcije moguće je dobiti analizu po vrsti rada za izabrani vremenski period.

Izborom ove opcije otvara nam se maska za izbor parametara analize.

Za period izvještaja moguće je odabrati:

Svi datumi - svi podaci iz baze

Po datumu - podaci od datuma do datuma (pritiskom na strelicu pojavi se kalendar na kojemu odaberemo datum)

Po godini i mjesecu - izaberemo željenu godinu i mjesec

Kod izbora vrste rada na koje se izvještaj odnosi možemo odabrati:

Svi vrste rada - podaci za sve vrste rada

Izaberi vrstu rada - izaberemo vrstu rada s ponuđene liste

Oblik izvještaja može biti:

Detaljan izvještaj - detaljni podaci za odabrane vrste rada

Zbirni izvještaj s grafom - zbirni izvještaj s grafičkim prikazom učinka svaku vrstu rada

Nakon odabira parametara pritiskom na «Prikaži izvještaj» dobijemo željeni izvještaj i mogućnost da ga ispišemo na štampaču.

Pritiskom na «Izlaz» vraćamo se u glavni izbornik.

3.4.3. Analize po statusu naloga

Pomoću ove opcije moguće je dobiti analizu po statusu naloga za izabrani vremenski period.

Izborom ove opcije otvara nam se maska za izbor parametara analize.

Za period izvještaja moguće je odabrati:

Svi datumi - svi podaci iz baze

Po datumu - podaci od datuma do datuma (pritiskom na strelicu pojavi se kalendar na kojemu odaberemo datum)

Po godini i mjesecu - izaberemo željenu godinu i mjesec

Kod izbora statusa naloga na koje se izvještaj odnosi možemo odabrati:

Svi statuse - podaci za sve statuse naloga

Izaberi status - izaberemo status naloga s ponuđene liste

Oblik izvještaja može biti:

Detaljan izvještaj - detaljni podaci za odabrane vrste rada.

Nakon odabira parametara pritiskom na «Prikaži izvještaj» dobijemo željeni izvještaj i mogućnost da ga ispišemo na štampaču.

Pritiskom na «Izlaz» vraćamo se u glavni izbornik.

3.5. Sigurnost

3.5.1. Promjena lozinke

Pomoću ove opcije tekući korisnik može promijeniti svoju lozinku. Izborom ove opcije otvara nam se maska za promjenu lozinke s podacima o trenutnom korisniku.

U polje «*Trenutna lozinka*» upišemo trenutnu lozinku. Novu lozinku upišemo u polje «*Nova lozinka*», a za potvrdu unosa nove lozinke upišemo je ponovo u polje «*Nova lozinka (potvrda)*».

Pritiskom na «*Odustani*» brišemo sadržaj polja u maski.

Pritiskom na «*Promijeni*» mijenjamo trenutno aktivnu lozinku novom lozinkom.

Pritiskom na «*Izlaz*» vraćamo se u glavni izbornik.

3.5.2. Dodavanje novog korisnika

Pomoću ove opcije vršimo dodavanje novih korisnika programa.

Izborom ove opcije otvara nam se maska za unos novog djelatnika. Sa popisa djelatnika odaberemo onog kojeg želimo. Bitno je naglasiti da novi korisnik mora biti u bazi djelatnika prije izbora ove opcije. Ukoliko to nije slučaj možemo pritiskom na «*Dodati djelatnika*» unijeti podatke o djelatniku preko maske za unos novih djelatnika.

Zatim u odgovarajuća polja upišemo podatke o korisniku: korisničko ime, lozinku te potvrdu lozinke (ponovo upišemo lozinku).

Nakon toga odaberemo razinu ovlasti za novog korisnika. U polju pokraj izbora razine prikazat će nam se ovlasti za odabranu razinu (ukoliko su upisane). Ukoliko ne izaberemo razinu ovlasti program automatski korisniku pridružuje razinu 1.

Pritiskom na «*Dodaj*» pohranjujemo podatke o novom korisniku i ako je sve u redu dobivamo odgovarajuću poruku.

Pritiskom na «*Odustani*» vraćamo se u glavni izbornik.

3.5.3. Promjena korisničkih ovlasti

Pomoću ove opcije vršimo promjenu ovlasti za odabranog korisnika.

Izborom opcije otvara nam se maska za promjenu korisničkih ovlasti. Sa popisa korisnika odaberemo onog čije korisničke ovlasti želimo promijeniti. Nakon toga možemo odabrati novu razinu ovlasti za odabranog korisnika. U polju pokraj izbora razine prikazat će nam se ovlasti za odabranu razinu (ukoliko su upisane).

Pritiskom na «*Promijeni*» pohranjujemo podatke o promjeni u bazu i ako je sve u radu dobivamo odgovarajuću poruku.

Pritiskom na «*Odustani*» vraćamo se u glavni izbornik.

3.5.4. Uklanjanje korisnika

Pomoću ove opcije vršimo uklanjanje korisnika programa.

Izborom ove opcije otvara nam se maska za uklanjanje korisnika. S popisa korisnika odaberemo onog kojeg želimo ukloniti.

Pritiskom na «*Ukloni*» brišemo odabranog korisnika s popisa korisnika programa.

Bitno je naglasiti da ne možemo ukloniti korisnika koji je trenutno aktivan (radi na aplikaciji).

Pritiskom na «*Odustani*» vraćamo se u glavni izbornik.

3.5.5. Zaključavanje

Pomoću ove opcije možemo «*zaključati*» program tj. onemogućiti neovlašteno korištenje programa od strane neke druge osobe.

Izborom ove opcije na ekranu se prikaže slika ključeva i pristup programu je onemogućen.

Pritiskom miša na crnu pozadinu dobivamo mogućnost korištenja ostalih windows aplikacija dok je aplikacija «Auto Servis» zaključana.

Kada se želimo ponovo logirati na aplikaciju, pritiskom miša na ključeve dobijemo masku za unos korisničkog imena i lozinke. Bitno je naglasiti da se logirati može samo s korisničkim imenom i lozinkom s kojima smo izvršili zaključavanje.

3.6. Održavanje

3.6.1. Djelatnici

Pomoću ove opcije vršimo dodavanje novih djelatnika, mijenjanje podataka o djelatnicima ili pak uklanjanje djelatnika iz evidencije.

Izborom ove opcije otvara nam se maska za održavanje djelatnika i pružaju slijedeće mogućnosti:

Unos novog djelatnika - Pritiskom na «*Novi djelatnik*» otvara nam se maska za unos novog djelatnika. U odgovarajuća polja unesemo podatke o novom djelatniku i pritisnemo «*Prihvati*» za spremanje podataka te ukoliko je sve u redu od programa dobijemo odgovarajuću poruku.

Povratak na masku za održavanje djelatnika dobivamo pritiskom na «*Odustani*»

Promjena podataka o postojećim djelatnicima - Pritiskom na polje u tablici ispred imena djelatnika izaberemo djelatnika čije podatke želimo mijenjati. Pritiskom na «*Promijeni podatke*» otvara nam se maska za promjenu podataka o djelatnicima. U odgovarajuća polja unesemo željene promjene i pritisnemo «*Promijeni*» ako želimo potvrditi promjene ili «*Odustani*» za povratak u masku za održavanje djelatnika.

Uklanjanje djelatnika – Pritiskom na polje u tablici ispred imena djelatnika izaberemo djelatnika kojeg želimo ukloniti. Pritiskom na «*Briši djelatnika*» otvara nam se maska za uklanjanje djelatnika. Ukoliko želimo ukloniti djelatnika pritisnemo «*Briši*». Nakon toga program nas pita da li smo sigurni te u slučaju potvrdnog odgovora uklanja odabranog djelatnika iz baze. U slučaju da je djelatnik kojeg želimo ukloniti jedan od korisnika programa, program ne dozvoljava brisanje prije nego što ga uklonimo kao korisnika (*Sigurnost-> Uklanjanje korisnika*). Pritiskom na «*Odustani*» vraćamo se u masku za održavanje djelatnika.

Povratak na osnovni meni – Pritiskom na «*Povratak*»

3.6.2. Marke

Pomoću ove opcije vršimo dodavanje novih marki vozila, mijenjanje podataka o markama vozila ili pak uklanjanje marki vozila iz evidencije.

Izborom ove opcije otvara nam se maska za održavanje marki vozila i pružaju slijedeće mogućnosti:

Unos nove marke vozila- Pritiskom na «*Nova marka*» otvara nam se maska za unos nove marke. U polje «*Naziv marke*» unesemo naziv nove marke vozila (BMW, Rover...) i pritisnemo «*Prihvati*» za spremanje podataka te ukoliko je sve u redu od programa dobijemo odgovarajuću poruku. Povratak na masku za održavanje marki dobivamo pritiskom na «*Odustani*».

Promjena podataka o postojećim markama vozila - Pritiskom na polje u tablici ispred naziva marke izaberemo marku vozila čiji naziv želimo mijenjati. Pritiskom na «*Promijeni podatke*» otvara nam se maska za promjenu podataka o markama vozila. U polje «*Naziv marke*» unesemo željene promjene i pritisnemo «*Promijeni*» ako želimo potvrditi promjene ili «*Odustani*» za povratak u masku za održavanje marki vozila.

Uklanjanje marki vozila – Pritiskom na polje u tablici ispred naziva marke izaberemo marku vozila koju želimo ukloniti. Pritiskom na «*Briši marku*» otvara nam se maska za uklanjanje marki vozila. Ukoliko želimo ukloniti marku pritisnemo «*Briši*». Nakon toga program nas pita da li smo sigurni te u slučaju potvrdnog odgovora uklanja odabranu marku vozila iz baze. Pritiskom na «*Odustani*» vraćamo se u masku za održavanje marki vozila.

Povratak na osnovni meni – Pritiskom na «*Povratak*»

3.6.3. Serije

Pomoću ove opcije vršimo dodavanje novih serija vozila za određenu marku, mijenjanje podataka o serijama vozila ili pak uklanjanje serija vozila iz evidencije.

Izborom ove opcije otvara nam se maska za održavanje serija vozila i pružaju slijedeće mogućnosti:

Unos nove serije vozila- Pritiskom na «*Nova serija*» otvara nam se maska za unos nove serije. Odaberemo marku vozila s popisa i u polje «*Naziv serije*» unesemo naziv nove serije vozila (Serija 3, Serija 5...) i pritisnemo «*Prihvati*» za spremanje podataka te ukoliko je sve u redu od programa dobijemo odgovarajuću poruku.

Povratak na masku za održavanje serija dobivamo pritiskom na «*Odustani*».

Promjena podataka o postojećim serijama vozila - Pritiskom na polje u tablici ispred naziva serije izaberemo seriju vozila čije podatke želimo mijenjati. Pritiskom na «*Promijeni podatke*» otvara nam se maska za promjenu podataka o serijama vozila. Unesemo željene promjene i pritisnemo «*Promijeni*» ako želimo potvrditi promjene ili «*Odustani*» za povratak u masku za održavanje serija vozila.

Uklanjanje serija vozila – Pritiskom na polje u tablici ispred naziva serije izaberemo seriju vozila koju želimo ukloniti. Pritiskom na «*Briši seriju*» otvara nam se maska za uklanjanje serija vozila. Ukoliko želimo ukloniti seriju pritisnemo «*Briši*». Nakon toga program nas pita da li smo sigurni te u slučaju potvrdnog odgovora uklanja odabranu seriju vozila iz baze. Pritiskom na «*Odustani*» vraćamo se u masku za održavanje serija vozila.

Povratak na osnovni meni – Pritiskom na «*Povratak*»

3.6.4. Modeli šasije

Pomoću ove opcije vršimo dodavanje novih modela šasije, mijenjanje podataka o modelima šasije ili pak uklanjanje modela šasije iz evidencije.

Izborom ove opcije otvara nam se maska za održavanje modela šasije i pružaju slijedeće mogućnosti:

Unos novog modela šasije - Pritiskom na «*Novi model šasije*» otvara nam se maska za unos novog modela šasije. U polje «*Naziv modela šasije*» unesemo naziv novog modela šasije (Limuzina, Cupe...) i pritisnemo «*Prihvati*» za spremanje podataka te ukoliko je sve u redu od programa dobijemo odgovarajuću poruku.

Povratak na masku za održavanje modela šasije dobivamo pritiskom na «*Odustani*».

Promjena podataka o postojećim modelima šasije - Pritiskom na polje u tablici ispred naziva modela šasije izaberemo model šasije čiji naziv želimo mijenjati. Pritiskom na «*Promijeni podatke*» otvara nam se maska za promjenu podataka o modelima šasije. U polje «*Naziv modela šasije*» unesemo željene promjene i pritisnemo «*Promijeni*» ako želimo potvrditi promjene ili «*Odustani*» za povratak u masku za održavanje modela šasije.

Uklanjanje modela šasije – Pritiskom na polje u tablici ispred naziva modela šasije izaberemo modela šasije koju želimo ukloniti. Pritiskom na «*Briši model šasije*» otvara nam se maska za uklanjanje modela šasije. Ukoliko želimo ukloniti model šasije pritisnemo «*Briši*». Nakon toga program nas pita da li smo sigurni te u slučaju potvrdnog odgovora uklanja odabrani modela šasije iz baze. Pritiskom na «*Odustani*» vraćamo se u masku za održavanje modela šasije.

Povratak na osnovni meni – Pritiskom na «*Povratak*»

3.6.5. Modeli motora

Pomoću ove opcije vršimo dodavanje novih modela motora, mijenjanje podataka o modelima motora ili pak uklanjanje modela motora iz evidencije.

Izborom ove opcije otvara nam se maska za održavanje modela motora i pružaju slijedeće mogućnosti:

Unos novog modela motora - Pritiskom na *«Novi model motora»* otvara nam se maska za unos novog modela motora. Izaberemo model vozila i seriju sa popisa a u polje *«Naziv modela motora»* unesemo naziv novog modela motora i pritisnemo *«Prihvati»* za spremanje podataka te ukoliko je sve u redu od programa dobijemo odgovarajuću poruku.

Povratak na masku za održavanje modela motora dobivamo pritiskom na *«Odustani»*

Promjena podataka o postojećim modelima motora - Pritiskom na polje u tablici ispred naziva modela motora izaberemo model motora čije podatke želimo mijenjati. Pritiskom na *«Promijeni podatke»* otvara nam se maska za promjenu podataka o modelima motora. Unesemo željene promjene i pritisnemo *«Promijeni»* ako želimo potvrditi promjene ili *«Odustani»* za povratak u masku za održavanje modela motora.

Uklanjanje modela motora – Pritiskom na polje u tablici ispred naziva modela motora izaberemo modela motora koju želimo ukloniti. Pritiskom na *«Briši model motora»* otvara nam se maska za uklanjanje modela motora. Ukoliko želimo ukloniti model motora pritisnemo *«Briši»*. Nakon toga program nas pita da li smo sigurni te u slučaju potvrdnog odgovora uklanja odabrani modela motora iz baze. Pritiskom na *«Odustani»* vraćamo se u masku za održavanje modela motora.

Povratak na osnovni meni – Pritiskom na *«Povratak»*

3.6.6. Tipovi vozila

Pomoću ove opcije vršimo dodavanje novih tipova vozila za određenu marku, mijenjanje podataka o tipova vozila ili pak uklanjanje tipova vozila iz evidencije.

Izborom ove opcije otvara nam se maska za održavanje tipova vozila i pružaju slijedeće mogućnosti:

Unos novog tipa vozila - Pritiskom na *«Novi tip vozila»* otvara nam se maska za unos novog tipa vozila. Odaberemo marku vozila s popisa i u polje *«Naziv tipa vozila»* unesemo naziv novog tipa vozila (316i, 725..) i pritisnemo *«Prihvati»* za spremanje podataka te ukoliko je sve u redu od programa dobijemo odgovarajuću poruku.

Povratak na masku za održavanje tipova vozila dobivamo pritiskom na *«Odustani»*

Promjena podataka o postojećim tipovima vozila - Pritiskom na polje u tablici ispred naziva tipa vozila izaberemo tip vozila čije podatke želimo mijenjati. Pritiskom na *«Promijeni podatke»* otvara nam se maska za promjenu podataka o tipovima vozila. Unesemo željene promjene i pritisnemo *«Promijeni»* ako želimo potvrditi promjene ili *«Odustani»* za povratak u masku za održavanje tipova vozila.

Uklanjanje tipova vozila – Pritiskom na polje u tablici ispred naziva tipa vozila izaberemo tip vozila koji želimo ukloniti. Pritiskom na *«Briši seriju»* otvara nam se maska za uklanjanje tipova vozila. Ukoliko želimo ukloniti tip vozila pritisnemo *«Briši»*. Nakon toga program nas pita da li smo sigurni te u slučaju potvrdnog odgovora uklanja odabrani tip vozila iz baze. Pritiskom na *«Odustani»* vraćamo se u masku za održavanje tipova vozila.

Povratak na osnovni meni – Pritiskom na *«Povratak»*

3.6.7. Modeli

Pomoću ove opcije vršimo dodavanje novih modela vozila, mijenjanje podataka o modelima vozila ili pak uklanjanje modela vozila iz evidencije.

Podatak «Model vozila» sadrži sve podatke o jednom vozilu: marku vozila, seriju, model motora, tip vozila i model šasije.

Izborom ove opcije otvara nam se maska za održavanje modela motora i pružaju slijedeće mogućnosti:

Unos novog modela vozila - Pritiskom na «*Novi model*» otvara nam se maska za unos novog modela vozila. Izaberemo model vozila, seriju, model motora, tip vozila i model šasije sa popisa i pritisnemo «*Prihvati*» za spremanje podataka o novom modelu vozila te ukoliko je sve u redu od programa dobijemo odgovarajuću poruku.

Povratak na masku za održavanje modela vozila dobivamo pritiskom na «*Odustani*»

Promjena podataka o postojećim modelima vozila - Pritiskom na polje u tablici ispred naziva modela vozila izaberemo model vozila čije podatke želimo mijenjati. Pritiskom na «*Promijeni podatke*» otvara nam se maska za promjenu podataka o modelima vozila. Unesemo željene promjene i pritisnemo «*Promijeni*» ako želimo potvrditi promjene ili «*Odustani*» za povratak u masku za održavanje modela vozila.

Uklanjanje modela vozila – Pritiskom na polje u tablici ispred naziva modela motora izaberemo modela vozila koju želimo ukloniti. Pritiskom na «*Briši model*» otvara nam se maska za uklanjanje modela vozila. Ukoliko želimo ukloniti model vozila pritisnemo «*Briši*». Nakon toga program nas pita da li smo sigurni te u slučaju potvrdnog odgovora uklanja odabrani modela vozila iz baze. Pritiskom na «*Odustani*» vraćamo se u masku za održavanje modela vozila.

Povratak na osnovni meni – Pritiskom na «*Povratak*»

3.6.8. Tipovi radova

Pomoću ove opcije vršimo dodavanje novih tipova rada, mijenjanje podataka o tipovima rada ili pak uklanjanje tipova rada iz evidencije.

Izborom ove opcije otvara nam se maska za održavanje tipova rada i pružaju slijedeće mogućnosti:

Unos novog tipa rada - Pritiskom na «*Novi tip rada*» otvara nam se maska za unos novog tipa rada. U polje «*Tip rada naziv*» unesemo naziv novog tipa rada (Garantni rad, Redovni rad..), u polje «*Opis*» eventualno opisa rad i pritisnemo «*Prihvati*» za spremanje podataka te ukoliko je sve u redu od programa dobijemo odgovarajuću poruku. Povratak na masku za održavanje tipova rada dobivamo pritiskom na «*Odustani*»

Promjena podataka o postojećim tipovima rada - Pritiskom na polje u tablici ispred naziva tipa rada izaberemo tip rada čije podatke želimo mijenjati. Pritiskom na «*Promijeni podatke*» otvara nam se maska za promjenu podataka o tipovima rada. Unesemo željene promjene i pritisnemo «*Promijeni*» ako želimo potvrditi promjene ili «*Odustani*» za povratak u masku za održavanje tipova rada.

Uklanjanje tipova rada – Pritiskom na polje u tablici ispred naziva tipa rada izaberemo tip rada koji želimo ukloniti. Pritiskom na «*Briši tip rada*» otvara nam se maska za uklanjanje tipova rada. Ukoliko želimo ukloniti tip rada pritisnemo «*Briši*». Nakon toga program nas pita da li smo sigurni te u slučaju potvrdnog odgovora uklanja odabrani tip rada iz baze. Pritiskom na «*Odustani*» vraćamo se u masku za održavanje tipova rada.

Povratak na osnovni meni – Pritiskom na «*Povratak*»

3.6.9. Vrste radova

Pomoću ove opcije vršimo dodavanje novih vrsta rada, mijenjanje podataka o vrstama rada ili pak uklanjanje vrsta rada iz evidencije.

Izborom ove opcije otvara nam se maska za održavanje vrsta rada i pružaju slijedeće mogućnosti:

Unos nove vrste rada - Pritiskom na «*Nova vrsta rada*» otvara nam se maska za unos nove vrste rada. U polje «*Vrsta rada* » unesemo naziv nove vrste rada (Mehaničarski rad, Limarski rad..) i pritisnemo «*Prihvati*» za spremanje podataka te ukoliko je sve u redu od programa dobijemo odgovarajuću poruku.

Povratak na masku za održavanje vrsta rada dobivamo pritiskom na «*Odustani*»

Promjena podataka o postojećim vrstama rada - Pritiskom na polje u tablici ispred naziva vrste rada izaberemo vrstu rada čije podatke želimo mijenjati. Pritiskom na «*Promijeni podatke*» otvara nam se maska za promjenu podataka o vrstama rada. Unesemo željene promjene i pritisnemo «*Promijeni*» ako želimo potvrditi promjene ili «*Odustani*» za povratak u masku za održavanje vrsta rada.

Uklanjanje vrste rada – Pritiskom na polje u tablici ispred naziva vrste rada izaberemo vrstu rada koji želimo ukloniti. Pritiskom na «*Briši vrstu rada*» otvara nam se maska za uklanjanje vrsta rada. Ukoliko želimo ukloniti vrstu rada pritisnemo «*Briši*». Nakon toga program nas pita da li smo sigurni te u slučaju potvrdnog odgovora uklanja odabranu vrstu rada iz baze. Pritiskom na «*Odustani*» vraćamo se u masku za održavanje vrste rada.

Povratak na osnovni meni – Pritiskom na «*Povratak*»

3.7. Sistem

3.7.1. Staze

Pomoću ove opcije moguće je podesiti stazu (eng. Path) prema bazi podataka. Ova opcija koristi se kad jednoj bazi pristupa više korisnika sa različitih računala.

Izborom ove opcije otvaramo masku za izbor staze. Odaberemo lokaciju na kojoj se nalazi naša baza i pritisnemo «*Pohrani*» za spremanje podataka o stazi. Program nam zatim šalje obavijest da ćemo nakon potvrde završiti s radom (to je nužno potrebno da bi se ažurirali podaci o promjeni staze). Ako odgovorimo potvrdno dobijemo informaciju da je staza uspješno podešena i program završi s radom. Da bi nastavili rad s programom potrebno ga je ponovo pokrenuti.

Za povratak u glavni izbornik pritisnemo «*Izlaz*».

3.8. Pomoć

3.8.1. Pomoć

Pomoću ove opcije dobivamo upute za radu s programom.

3.8.2. O programu

Pomoću ove opcije možemo dobiti informacije o autoru ove aplikacije te systemske informacije.

Izborom ove opcije otvara nam se maska sa informacijama o verziji i autoru programa.

Pritiskom na link podrska@heliobit.hr možemo poslati e-mail autoru sa primjedbama, pohvalama, pitanjima, novim verzijama ... jednom riječju svime što vas zanima vezano za program «Auto Servis», a mi ćemo se potruditi da što prije odgovorimo.

Pritiskom na «*System info*» dobivamo osnovne podatke o sistemu na kojem radi vaša aplikacija. Pritiskom na «*Detaljnije*» otvara nam se maska «*Microsoft system information*» u kojoj možemo vidjeti sve detalje vezano za računalo i operativni sistem.

Pritiskom na «*Izlaz*» vraćamo se u glavni izbornik.